

	<p style="text-align: center;">DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO</p> <p style="text-align: center;">Cod. Mecc. NAEE12800Q - Cod. Fiscale: 82009120633 Cod.univoco: UF10YX Traversa Annunziatella,snc - 80053 Castellammare di Stabia (Na) Tel. (081)-871.44.11 – Fax.(081)-871.75.13 e-mail: naee12800q@istruzione.it – pec: naee12800q@pec.istruzione.it http://www.quartocircoloannunziatella.edu.it</p>
---	--

Circolare n.126

Castellammare di Stabia, 27.05.2024

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.
AGLI UFFICI DI SEGRETERIA
ALBO/ SITO WEB/ ATTI

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/24

Si ricordano alcuni adempimenti di fine anno scolastico:

ADEMPIMENTI COMUNI

- Riconsegna notebook scuola Primaria ed infanzia 04/06/2024 entro le ore 11.00 per consentire di mettere in sicurezza i device per elezioni amministrative e consegna edificio al Comune.
- I docenti referenti dei Progetti e/o Attività dovranno consegnare il registro delle attività e la relazione finale per ciascun progetto/attività entro il **21 giugno 2024**.
- Le docenti F. S. consegneranno relazione finale delle attività svolte entro il **21 giugno 2024** e le presenteranno in sede di collegio docenti nel mese di giugno.
- I Referenti di plesso consegneranno in segreteria, entro il **21 giugno 2024**, i prospetti dei docenti che hanno prestato ore eccedenti, per la rendicontazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Ogni team docente provvederà alla sistemazione del materiale didattico e di facile consumo per impedirne la dispersione ed il deterioramento.

Nello specifico:

- a) Si raccomanda il riordino delle aule e dei sussidi.
- b) I referenti di plesso (Ifigenia/Russo) provvederanno a raccogliere le chiavi delle cassette porta-computer (debitamente chiuse) e a conservarle, debitamente etichettate, in una scatolina che sarà consegnata in segreteria.

c) i collaboratori scolastici provvederanno a raccogliere le chiavi di tutti gli ambienti e/o armadi del plesso, a verificare che siano debitamente etichettate e a conservarle nei luoghi appositamente predisposti, dandone comunicazione scritta alla DSGA.

- **Per la Scuola Primaria:** Le verifiche scritte quadrimestrale vanno ordinate, raccolte per classi, fascicolate e conservate negli armadietti delle classi, per essere a disposizione dei genitori che eventualmente facciano richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.

- **I referenti di plessi effettueranno** un'attenta ricognizione degli ambienti scolastici, con il supporto dei colleghi e dei collaboratori scolastici del plesso, al fine **di redigere una relazione contenente l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e gli eventuali interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza.** La relazione sarà consegnata in Segreteria entro il **21 giugno 2024.**

- Si ricorda l'obbligo di tenersi a disposizione dell'Ufficio, per ogni eventuale necessità nel rispetto degli obblighi di servizio, delle delibere collegiali, nel periodo non coperto da ferie.

GLI (Orario da definire)

17.06.2024 dalle 10:00 alle 11:00

RIUNIONE DI STAFF/NIV

17.06.2024 dalle ore 12:00 alle ore 13:00

COMMISSIONI PER LA VERIFICA E IL MONITORAGGIO PTOF E PDM

18.06.2024 (A distanza dalle 14.00 alle 16:00)

COMMISSIONI FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA/PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

20.06.2024 (dalle 9:00 alle 12:00)

21.06.2025 (dalle 9:00 alle 12:00)

COLLEGIO DEI DOCENTI

28.06.2024 dalle 13:00 alle 14:00

CONSIGLIO D'ISTITUTO

28.06.2024 dalle 14:00 alle 15:00

SCUOLA DELL'INFANZIA

ADEMPIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA:

Deposito dei documenti negli uffici di Segreteria:

I docenti consegneranno in segreteria entro il **28 giugno p.v.:**

- a) Registri di sezione
- b) Registri verbali intersezione
- c) Registri firme presenza
- d) Relazioni/Documentazioni sostegno

- *Il fascicolo di passaggio alla scuola Primaria dovrà essere consegnato alla docente Russo Claudia entro il 19.06.2024*

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA INFANZIA CON CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE FINALE SCUOLA DELL'INFANZIA

24.06.2024 (in presenza dalle 13:00 alle 15:00)

SCUOLA PRIMARIA

ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA

Deposito dei documenti negli uffici di Segreteria:

I docenti coordinatori consegneranno in segreteria entro il **21 giugno p.v.**

- a) Registri di classe
- b) Registri verbali interclasse
- c) Registri firme presenza
- d) Relazione/Documentazione sostegno

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA PER INFORMATIVA FINALE PRIMARIA – CLASSI: PRIME-SECONDE-TERZE-QUARTE.

25.06.2024 (dalle 09.00 alle 13.00)

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA PER INFORMATIVA FINALE PRIMARIA- CLASSI QUINTE (CON CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE)

26.06.2024 (dalle 09.00 alle 13.00)

SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA

13 GIUGNO 2024	
Orario	Classe
14:00 – 14:30	II C
14:30 – 15:00	III C
15:00 – 15:30	II A
15:30-16:00	II B
16:00 – 16:30	III A
16:30– 17:00	III B
17:00- 17:30	V A
17:30 - 18:00	V B
18:00 - 18:30	V C
18:30 – 19:00	V D

14 GIUGNO 2024	
Orario	Classe
14:00 – 14:30	I C
14:30 – 15:00	I D
15:00 – 15:30	I A
15:30 -16:00	I B
16:00 – 16:30	IV A
16:30– 17:00	IV B
17:00- 17:30	IV C
17:30 - 18:00	IV D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annapaola di Martino

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93 combinato con il CAD)

